

部局	課所	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
総務企画部	企画政策課	秘書及び渉外に関すること。	対策本部等の用務が優先の場合課内待機とする。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	総務課	表彰及び儀式に関すること。	条例等の規定に従い、功労者等が死亡した場合に市として弔意を表す。					☆	→	→	→	→
		人権擁護委員及び行政相談員に関すること。	各行政委員の任期に応じ、速やかな選任、推薦等が必要となる。								☆	→
		課の予算経理及び一般庶務に関すること。	緊急かつ必要不可欠な場合に限り、課の予算を執行する。					☆	→	→	→	→
		その他他の班に属しないこと。	申請者の事業に及ぼす影響を判断の上、他の課に属さない諸証明を発行する。					☆	→	→	→	→
		職員の給与に関すること。	給与支給等のため人事給与システム処理を行う。			☆	→	→	→	→	→	→
	財政課	庁舎の維持管理に関すること。	対策本部が電話対応を行うが、庁舎の見回りや来庁者への対応が必要となる。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		地籍調査に関すること。	・成果の閲覧業務を窓口での閲覧を中止し、郵送・電話による申請に切り替える。 ・基準点の使用業務において、申請者の事業に及ぼす影響を判断の上、他の課に属さない諸証明を発行する。						☆	→	→	→
	若美支所	総合窓口に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
	北浦出張所	埋火葬及び斎場使用許可に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
	脇本出張所	埋火葬及び斎場使用許可に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
	船越出張所	埋火葬及び斎場使用許可に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
	五里合出張所	埋火葬及び斎場使用許可に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
	男鹿中出張所	埋火葬及び斎場使用許可に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
市民福祉部	生活環境課	総合窓口に関すること。	・死亡届や埋火葬許可諸処理の激増に伴い、手続きに係る時間等を縮小する。					☆	→	→	→	→
		国民健康保険診療所及びへき地診療所（以下「診療所」という。）の管理に関すること。	業務委託先と協議し、診療不可の場合は、施設の維持管理や休診の告知を行う。				☆	→	→	→	→	→
		清掃及び環境整備に関すること。	ごみの出し方等について市民、事業者からの問い合わせに対応する。					☆	→	→	→	→

部局	課所	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
市民福祉部	生活環境課	環境美化の総合的な連絡調整に関すること。	不法投棄対策としての監視パトロールは市民からの通報対応に留める。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		公害対策に関すること。	直ちに健康に影響を及ぼす事案以外は中止する。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	介護サービス課	介護保険に関すること。	介護給付費の審査、過誤調整を行う。						☆	→	→	→
		高齢者の総合相談・支援に関すること	包括的支援事業の総合相談、権利擁護のみを電話等で対応する。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	健康子育て課	子ども・子育て支援に関すること。	電話での相談は、従来通り行うが面接相談は実施しない。	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		特定健康診査及び特定保健指導の実施に関すること。	業務委託先と協議し、縮小、休止等を行う。						☆	→	→	→
		母子保健に関すること。	・妊娠届出の受理及び母子健康手帳の交付を郵送等により行う。 ・医療給付、助成業務を郵送等により行う。 ・健康診断業務を医師会等と協議し縮小・休止等を行う。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		感染症及び結核予防に関すること。	感染症が発生した場合、国、県の指示に従い必要な報告事務を行う。						☆	→	→	→
	福祉事務所	身体障害者福祉に関すること。	身体障害者手帳の申請受理、認定、手帳の交付事務を行う。					☆	→	→	→	→
		知的障害者福祉に関すること。	療育手帳の申請受付、児相への進達、手帳交付事務を行う。					☆	→	→	→	→
		精神障害者福祉に関すること。	県の指示に従い、手帳の申請の受理と交付を行う。						☆	→	→	→
		障害児福祉手当、特別障害者手当及び福祉手当に関すること。	申請受付、訪問調査、決定に関する事務を行う。					☆	→	→	→	→
		生活困窮者自立相談支援及び生活困窮者住居確保給付金に関すること。	自立できるための各申請の受付決定等に関する事務を行う。					☆	→	→	→	→
産業建設部	農林水産課	土地改良に関すること。	・補助申請や完了検査業務対応のため必要最小限の体制を維持する。 ・営農に支障をきたさないよう必要最小限の体制を維持する。 ・土地改良区との連絡体制が保たれるよう必要最小限の体制を維持する。									☆
		農道の維持及び整備に関すること。	農道、水路の小破修繕は、緊急を要しない限り中止し業務を縮小する。					☆	→	→	→	→
		有害鳥獣駆除に関すること。	連絡、駆除体制が保たれるよう必要最小限の体制を維持する。									☆
	観光商工課	観光行事の振興に関すること。	イベントの中止、延期を周知する。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		温泉に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→

部局	課所	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
産業建設部	観光商工課	観光施設に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		港湾施設の維持管理に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		商業、鉱工業及び商工諸団体の育成指導に関すること。	各種団体への補助金等業務対応のため必要最小限の体制を維持する。									☆
		季節従業員対策に関すること。	出稼ぎ希望者に対し移動制限等の措置が必要となる。									☆
	建設課	道路、橋梁(りょう)、堤防、河川及び溝渠(きょ)の維持管理に関すること。	急を要しない現場の業務を縮小する。			☆	→	→	→	→	→	→
		道路及び河川の占用許可に関すること。	申請については、郵送やFAX、電話等で対応し、許可書は郵送で対応する。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		法定外公共物に関すること。	法定外公共物の小破修繕等は、緊急を要しない限り中止し業務を縮小する。			☆	→	→	→	→	→	→
		建築確認申請に関すること。	申請については、郵送やFAX、電話等で対応する。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		市有建物の営繕業務に関すること。	施工中の工事を中止し、現場の安全管理確認業務のみ行う。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		開発行為に関すること。	申請については、郵送やFAX、電話等で対応する。		☆	→	→	→	→	→	→	→
議会	事務局	局の予算管理に関すること。	緊急かつ必要不可欠な場合に限り、予算を執行する。					☆	→	→	→	→
監査委員	事務局	一般会計及び特別会計(企業会計を含む。)の財務に関する事務の執行及び事業の経営管理の監査、現金出納検査並びに決算の審査に関すること。	毎会計年度1回が義務付けられているが、実施時期等を調整する。						☆	→	→	→
教育委員会	学校教育課	文書の收受、発送及び保存に関すること。	到着した文書の收受や緊急に発送しなければならない文書処理を行う。					☆	→	→	→	→
		課の予算経理及び一般庶務に関すること。	納品、業務完了が確認できるケースの支払いを行う。							☆	→	→
		児童、生徒の保健及び学校医療等に関すること。	業務委託先と協議し、縮小、休止等を行う。					☆	→	→	→	→
	生涯学習課	図書館に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		公民館に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		市民文化会館に関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		市民ふれあいプラザに関すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の制限等の周知を図る。		☆	→	→	→	→	→	→	→
		各種スポーツ行事に関すること。	スポーツ関係のイベント開催や合宿等の事業、活動の中止や自粛要請等の連絡調整を図る。			☆	→	→	→	→	→	→

部局	課所	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
教育委員会	生涯学習課	社会体育施設の整備に関する こと。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の 制限等の周知を図る。			☆	→	→	→	→	→	→
		ジオパーク学習センターに関 すること。	施設利用者に対し、閉鎖、利用の 制限等の周知を図る。			☆	→	→	→	→	→	→